



## **INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER INTERESSATI**

### **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 - RGPD**

Gentile Signora / Egregio Signore,

il Piccolo Cottolengo Don Orione La informa, ai sensi del RGPD e della normativa nazionale, sulle modalità con cui vengono trattati i Suoi dati personali e quelli dell'ospite/utente/paziente di cui Lei sia familiare, tutore o referente.

#### **1. Titolare del Trattamento e Modello Organizzativo**

Titolare del Trattamento dei Dati è la Provincia Religiosa di S. Marziano di Don Orione;

Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore On. Don Pierluigi – email: [direzione@donorionemilano.it](mailto:direzione@donorionemilano.it);

Responsabile della Protezione dei Dati è l'Ing. Lo Conte Raffaele – email: [rpd@donorione.it](mailto:rpd@donorione.it).

#### **2. Oggetto del Trattamento, Finalità e Basi Giuridiche**

Vengono raccolti e trattati, secondo necessità, dati anagrafici ed identificativi, dati amministrativi e contrattuali, dati particolari quali dati relativi alla salute come dati sanitari e socio sanitari indispensabili per l'erogazione dei Servizi socio sanitari ed assistenziali, adempiere a obblighi di legge e disposizioni delle Autorità, svolgere attività amministrative, contabili e organizzative.

Le basi giuridiche del trattamento sono quindi l'adempimento di obblighi previsti da leggi e da regolamenti, esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio di pubblici poteri, trattamento di categorie particolari di dati per finalità di assistenza sanitaria e sociale, Consenso esplicito dell'Interessato per trattamenti facoltativi.

#### **3. Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali è effettuato con modalità manuali ed informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.

I dati saranno conservati per i seguenti periodi:

- *dati amministrativi, contabili e tecnici* - per tutta la durata del rapporto contrattuale e per i 10 anni successivi;
- *dati sanitari e socio sanitari* - per il tempo necessario all'assistenza ed agli obblighi documentali;
- *immagini e video* utilizzati per finalità istituzionali o promozionali - per un massimo di 24 mesi, salvo revoca.

#### **4. Comunicazione dei Dati**

I dati personali possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni ed Autorità competenti, a fornitori di servizi tecnici, gestionali, amministrativi o informatici nominati *Responsabili Esterni del Trattamento*, a Enti religiosi collegati per finalità organizzative interne necessarie.

Non è prevista la diffusione dei dati né il trasferimento verso Paesi extra UE.

#### **5. Partecipazione ad Attività Non Sanitarie e Trattamento di Immagini, Fotografie e Video**

Durante attività interne ed eventi, potranno essere effettuate foto e riprese. La loro pubblicazione su strumenti istituzionali, quali riviste, Sito Web, social, avverrà solo con Consenso esplicito, sempre facoltativo e revocabile.

#### **6. Revoca del Consenso al Trattamento**

Il Consenso prestato può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare i trattamenti precedenti.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 - 22 del RGPD quali accesso, rettifica, cancellazione (nei limiti di legge), limitazione, opposizione, portabilità dei dati (se applicabile), revoca del Consenso.

Le richieste vanno inviate al RPD o al Responsabile del Trattamento. Il Titolare risponde entro 30 giorni.

#### **8. Reclamo all'Autorità Garante**

È possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'Art. 77 del RGPD.

#### **9. Soggetti Non in Grado di Prestare il Consenso**

Se l'Interessato non può manifestare la propria volontà, le autorizzazioni sono rese da tutore, curatore, familiare, convivente o altro soggetto legittimato. Per gli interdetti è richiesto il provvedimento del Giudice Tutelare.

#### **10. Autotutela del Responsabile del Trattamento**

Il conferimento dei dati necessari all'erogazione dei Servizi socio sanitari è obbligatorio; in caso di mancato conferimento non sarà possibile erogare le prestazioni. L'Informativa potrà essere aggiornata.

Milano, 1 novembre 2025.

**Il Responsabile del Trattamento dei Dati**

*Don Pierluigi On. Doni*